



UDAL ENPRESA-MINTEGIKO MODULOEN ESLEIPEN-ESKAERA

SOLICITUD PARA LA ADJUDICACIÓN DE MÓDULOS DEL VIVERO

MUNICIPAL DE EMPRESAS

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

Izen-deiturak Nombre y apellidos	_____
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*	_____
Helbidea Domicilio	_____
Posta kodea Cód. Postal	_____
Herria Población	_____
Telefonoak Teléfonos	_____
E-posta E-mail	_____

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

Izen-deiturak Nombre y apellidos	_____
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*	_____
Helbidea Domicilio	_____
Posta kodea Cód. Postal	_____
Herria Población	_____
Telefonoak Teléfonos	_____
E-posta E-mail	_____

MODULO-ESKAERA
 SOLICITUD MODULO

TOKI-ESKAERA
 SOLICITUD PUESTO

BERDIN MODULO / TOKIA
 INDIFERENTE MODULO / PUESTO

Behean izenpetzen duenak, eskaera hau aurkezten duen entitateko ordezkariak, aurkeztutako datu eta agiri guztien egiazkotasuna ziurtatzen du.

El/la abajo firmante, en calidad de representante de la entidad que presenta solicitud, certifica la autenticidad y veracidad de todos los datos y documentos presentados.

Izenpea eta sigilua | Firma y sello

_____, ____/____/____

* **NAN:** Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Atzerritarren Identifikazio Zenbakia **BTZ:** Bizileku Txartelaren Zenbakia **PAS:** Pasaporte
IFZ: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia pertsona juridiko eta erakundeentzat
DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros **NTR:** Número de la Tarjeta de Residencia **PAS:** Pasaporte
NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoa betetzeko xedez, Leioako Udalak jakitera ematen du eskatzaileen datu pertsonalak modu automatizatuan tratatu ahal izango direla eta Leioako Udalaren Informazio Sistemari sar daitezkeela. Datu horiek soilik udal kudeaketan erabili ahal dira, eta beste Administrazio Publiko batzuei laga edo jakinarazi ahalgo zaizkie. Interesdunek datuak ikusi, kendu, zuzendu eta horien aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte Udalaren informazio- eta erregistro-zerbitzuaren bitartez. **LEIOAKO UDALEKO ALKATEA**

Euskara

Castellano

El Ayuntamiento de Leioa, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, informa que los datos personales de las entidades solicitantes podrán ser objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Leioa. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del servicio de información y registro del Ayuntamiento. **ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA**

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA: (Markatu X batez dagokiona)

a) Inprimaki ofiziala

b) Identifikazio-datuak

Eskatzailea pertsona fisikoa bada:

- NANaren fotokopia.

Eskatzailea pertsona juridikoa bada:

- IFKren fotokopia (Identifikazio Fiskaleko Kodea).

- Merkataritza Sozietateen eta Kooperatiben kasuan, enpresaren eratze-eskrituren fotokopia, ondorengo aldaketekin eta dagokion erregistroko inskripzioarekin.

Nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibila bada:

- Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua

- c)** Eskaera-data baino gehienez 30 egun lehenago, Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, enpresak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

- d)** Bazkide guztiek Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituztela egiaztatzen duen ziurtagiria, eta kontratatuko langelerik badago, enpresaren ziurtagiria eskaera egin baino 30 egun lehenago gehienez.

- e)** Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Alta.

- f)** Talde sustatzaileko kideen errolda-agiria, Leioan erroldatutako dauden pertsonena salbu. Kasu horretan, ofizioz egiaztatuko da.

- g)** Dagokionean, aurkeztutako azken hileko LZN eta KLZ.

- h)** Negozio-plana, deialdi bakoitzean erabiltzen den txantiloia araber, Behargintza Leioaren web orritik deskargatu daitekeena, www.behargintzaleioa.net.

DOCUMENTACIÓN APORTADA: (marque con una X lo que proceda)

a) Formulario oficial

b) Datos de identificación:

En caso de persona física:

- Fotocopia del DNI.

En caso de personas jurídicas:

- Fotocopia del CIF (Tarjeta de Identificación Fiscal)

- En el caso de Sociedades Mercantiles y Cooperativas, escrituras de constitución de la empresa

con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia:

- Contrato privado sellado por Hacienda Foral
- c) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con una antelación máxima de 30 días respecto a la fecha de solicitud.
- d) Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social de todas las personas socias y si existe personal contratado, certificado de empresa, con una antelación máxima de 30 días respecto a la fecha de solicitud.
- e) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- f) Justificante de empadronamiento de las personas componentes del grupo promotor, salvo los de aquellas empadronadas en Leioa, en cuyo caso se verificará de oficio
- g) En su caso, RNT y RLC del último mes presentado.
- h) Plan de negocio según la plantilla que se utilice en cada convocatoria descargable de la web de Behargintza Leioa www.behargintzaleioa.net.