

1. INTRODUCCIÓN
2. REDES SOCIALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
 - 2.1. LINKEDIN
 - 2.2. OTRAS REDES SOCIALES
3. NUEVAS HERRAMIENTAS PARA ELABORAR EL CURRICULUM
4. CONSEJOS A LA HORA DE PREPARAR UN VIDEOCURRICULUM
5. WEBS DE INTERÉS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
6. ENLACES DE INTERÉS PARA LA FORMACIÓN CONTINUA
7. SERVICIOS DE ALERTAS

Fecha de creación: Septiembre de 2014

1. INTRODUCCIÓN

Hoy en día disponemos de multitud de herramientas en internet que nos pueden ayudar en la búsqueda de empleo y que si bien no sustituyen a la búsqueda offline deben complementarla.

Por ello, desde BehargintzaLeioa os queremos facilitar un pequeño manual con los principales medios de los que disponemos en la red para orientar a las personas en búsqueda de empleo a través del uso de las nuevas tecnologías.

2. REDES SOCIALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Las redes sociales se han convertido en una herramienta crucial en la búsqueda de empleo. De esta forma, debemos cuidar nuestra imagen en dichas redes y obtener el máximo rendimiento de las mismas.

A continuación repasaremos las principales redes sociales que nos pueden servir a la hora de buscar empleo.

2.1 LINKEDIN

La red social por excelencia encaminada a la búsqueda de empleo es LinkedIn. Por ello, es conveniente nuestra presencia en la misma.

Lo primero que tenemos que hacer es registrarnos en la dirección <https://es.linkedin.com/>.

Una vez nos hemos dado de alta, debemos completar nuestro perfil entrando en Perfil- Editar Perfil y cumplimentar los datos que vienen a la derecha de la pantalla.

Es aconsejable añadir una fotografía actualizada a nuestro perfil y personalizar nuestra dirección en internet (desde Editar Perfil) para que nos reconozcan más fácilmente. Entre los datos a cumplimentar es recomendable comenzar con un pequeño extracto en el que hagamos un breve resumen de nuestro curriculum, y es imprescindible incluir nuestra experiencia profesional y nuestra formación. Además si añadimos un apartado de aptitudes, éstas pueden ser validadas posteriormente por nuestros contactos.

Una vez cumplimentado nuestro perfil, en el apartado Contactos- Añadir Contactos, podemos invitar a ser nuestro contacto en LinkedIn a los contactos que tengamos en nuestro email. Os recomendamos personalizar estas solicitudes de contacto incluyendo una nota personal al dar a conectar. Además os aconsejamos solicitar recomendaciones de vuestros contactos (Desde Privacidad y Configuración-Gestiona tus recomendaciones)

Asimismo, si utilizamos la opción de buscar que se encuentra en la parte superior de la pantalla, podemos buscar empleados de una determinada empresa, a una determinada persona, etc... En este mismo apartado podemos buscar grupos que nos puedan interesar, asociaciones de empresas, etc... para seguir a las mismas. De esta forma, podemos ver las principales novedades de ese grupo y si alguien está en el mismo grupo que nosotros, podemos solicitarle que sea nuestro contacto en LinkedIn.

Una vez configurada nuestra cuenta de LinkedIn y añadidos nuestros contactos y grupos a seguir, en la pestaña Inicio podemos ver las principales novedades de estos contactos y grupos y publicar contenido.

Además, en el apartado Empleos podemos buscar ofertas de trabajo que se hayan publicado en esta red social.





2.2. OTRAS REDES SOCIALES






Si bien nuestra presencia en otras redes sociales como Facebook o Twitter no es tan necesaria como la presencia en LinkedIn a la hora de buscar empleo, en este tipo de redes sociales podemos seguir a determinados grupos y empresas para tener noticia de sus principales novedades y ofertas de empleo.

También es conveniente que todos nuestros contactos sepan que estamos buscando empleo. Asimismo, es muy importante que cuidemos nuestra imagen en las redes sociales, revisando las publicaciones en las que nos etiquetan en Facebook, creando listas de personas a la hora de publicar contenidos, configurando nuestra privacidad, etc... Os recordamos que las publicaciones que se realizan en Twitter son por regla general públicas.

3. NUEVAS HERRAMIENTAS PARA ELABORAR EL CURRICULUM

Actualmente disponemos en la red de multitud de herramientas que nos permiten crear un curriculum más visual y atractivo. A continuación os presentamos las plataformas más habituales:

-  **Europass**(<https://europass.cedefop.europa.eu/es/home>): Con esta herramienta podemos crear un curriculum estandarizado y normalizado para toda Europa.
-  **About.me**(<https://about.me/>): Esta herramienta nos crea una dirección en internet con una tarjeta de presentación en la que podemos añadir datos de redes sociales, blogs, etc... Este servicio cuenta además con una gran cantidad de herramientas de personalización que nos permiten agregar imágenes de fondo, colores, etc... Además nos ofrece estadísticas de quién nos visita, perfiles destacados, etc...
-  **Cuvitt.com**(<https://es.cuvitt.com/home/>): Esta aplicación sirve para elaborar un curriculum innovador. Esta web muestra a la persona candidata desde tres perspectivas diferentes (perfil de talento, perfil de expectativas y perfil de trayectoria) y resume sus capacidades y trayectoria de manera visual.
-  **Cvgram.me**(<https://cvgram.me/>): Muestra nuestras habilidades en gráficos circulares y las relaciona con nuestra trayectoria profesional. Nos permite importar datos desde LinkedIn y Facebook y subir archivos.

-  **Cvmkr.com**(<http://cvmkr.com/>):Esta herramienta destaca por su simplicidad. Permite crear nuestro CV rellenando un formulario y eligiendo alguna de las plantillas existentes. Es posible exportar el archivo con formato de texto o pdf y alojarlo en su web para permitir su divulgación.
-  **Easy-cv.es**(<http://www.easy-cv.es/>): Nos permite elegir entre multitud de modelos de curriculum. Además, con esta aplicación podemos crear un videocurriculum.
-  **Comoto.com** (<http://www.comoto.com/>): Con esta plataforma podemos importar la información de LinkedIn y adaptarla a multitud de plantillas. Una vez completado el curriculum, además de tener una dirección de internet para el mismo, podemos descargarlo en nuestro ordenador.
-  **Resu-me.me**(<http://www.resu-me.me/>): Esta herramienta nos permite crear un videocurriculum con nuestro perfil de LinkedIn. Una vez creado nos ofrece un enlace que podemos incluir en nuestras solicitudes de empleo y compartir en las redes sociales. Además te permite descargar una infografía con la información más destacada de tu CV.
-  **Vizualize.me** (<http://vizualize.me/>): Esta aplicación extrae datos de nuestro perfil de LinkedIn y los visualiza en gráficos diferenciados por categorías: formación, experiencia, habilidades, intereses.... Podemos elegir entre varios diseños.

4. CONSEJOS A LA HORA DE PREPARA UN VIDEOCURRICULUM

Hoy en día, destacar a la hora de buscar trabajo es fundamental para que nuestra solicitud prospere. Además de las herramientas vistas anteriormente una buena forma de llamar la atención del personal de selección puede ser crear un videocurriculum. Para ello solo necesitaremos una cámara de video o una webcam con una buena resolución.

Seguidamente os proporcionamos algunos consejos para que elaboréis vuestro videocurriculum de la manera más adecuada:

- El videocurriculum debe de ser breve, no debiendo tener una duración superior a dos minutos.
- En primer lugar debemos definir quién y cómo será el destinatario de nuestra presentación.
- Debemos de preparar un guion con una estructura enfocada a que el videocurriculum sea atractivo. Antes de grabar es conveniente ensayarlo varias veces para lograr un discurso natural.
- El lugar de la grabación tiene que ser un sitio tranquilo, con fondo neutro. El escenario tiene que dar una imagen seria. La iluminación debe de ser correcta y el sonido claro.
- La postura y la imagen deben de ser adecuadas.

Es recomendable que la grabación siga la siguiente estructura:

- **Presentación:** En este punto es aconsejable saludar de forma amable, natural y correcta. El modo de saludar debe ser atemporal, ya que no sabemos en qué momento se va a valorar nuestra presentación. Los datos a mencionar son nuestro nombre y lugar de residencia, y en su caso, nuestra disponibilidad para cambiar de residencia.
- **Experiencia:** Una vez concluida la presentación debemos resaltar las experiencias más importantes de nuestra vida laboral y nuestra formación más destacada. No es conveniente incluir fechas ni datos concretos de empresas.
- **Resumen:** Para concluir la grabación es recomendable resumir nuestras habilidades, estudios y experiencia. Asimismo deberemos dar las gracias y despedirnos educadamente. En el cierre no tenemos que olvidar incluir algún medio de contacto.


Para lograr una mejor calidad de la grabación nuestro videocurrículum puede ser editado mediante herramientas como Camtasia, el editor de videos de YouTube, multitud de aplicaciones disponibles en la red, etc...


Una vez elaborado nuestro videocurrículum tenemos que tratar de difundirlo. Así tendremos que dejar el enlace en nuestras redes sociales, especialmente en LinkedIn, y subirlo a las principales páginas web y foros relacionados con nuestro perfil profesional.


Además, es importante mantener nuestro videocurrículum actualizado al igual que si se tratase de un currículum en papel.

5. WEBS DE INTERÉS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO


En este apartado os recordamos los principales enlaces de interés para buscar empleo:


-  Lanbide, Servicio Vasco de Empleo:
<http://www.lanbide.net/>


-  SEPE Servicio Público de Empleo Estatal:
<http://www.sepe.es/>

-  Portal de Empleo Empléate:
<https://empleate.gob.es/empleo/>


Páginas web de empleo público:

-  El Instituto Vasco de la Administración Pública:
<http://www.ivap.euskadi.net/r61-venplegu/es/>

-  El portal de las Administraciones Vascas:
<http://www.euskadi.net/>

-  El portal de la Diputación Foral de Bizkaia:

http://bizkaia.net/Home/ca_index.asp

-  El portal de la Administración General del Estado:

http://www.060.es/060_Home/ServiciosLinea.html

-  European Union Institution:

http://europa.eu/epso/index_en.htm

Igualmente es conveniente visitar las páginas web de los diferentes ayuntamientos para comprobar si han convocado alguna oferta de empleo público.

Portales de empleo:

-  Job & Talent:

<http://www.jobandtalent.com/>

-  Workmunity:


<http://www.workmunity.com/es>.

-  Expansión y empleo:

<http://www.expansionyempleo.com/>

-  Infoempleo:
<http://www.infoempleo.com/>

-  Infojobs:
<http://www.infojobs.net/>

-  Acción Trabajo:
<http://acciontrabajo.es/>

-  Oficina empleo:
<http://www.oficinaempleo.com/>

-  Trabajos.com:
<http://www.trabajos.com/>

-  Monster:
<http://www.monster.es/>

Asimismo, algunas empresas de consultoría del País Vasco son:

-  Campo Ochandiano:
<http://www.campo-ochandiano.com/>

-  Selección y Formación:
<http://www.seleccionformacion.com/>

-  Ferruelo y Velasco:
<http://www.ferrueloyvelasco.com/>

Por otro lado, debemos de tener en cuenta todas las páginas de Empresas de Trabajo Temporal y las ofertas que publican los Colegios Profesionales a la hora de buscar empleo.

Asimismo os recordamos que desde BehargintzaLeioa ofrecemos un servicio de intermediación con las empresas de la zona, publicando las ofertas de empleo en nuestra página web:





<http://www.leioako-behargintza.net/>


Por ello, es aconsejable que mantengáis vuestro curriculum actualizado en nuestra base de datos.


6. ENLACES DE INTERÉS PARA LA FORMACIÓN CONTINUA

En este apartado os dejamos algunos enlaces de interés para buscar formación que os permita adquirir y actualizar los conocimientos necesarios adecuados a vuestro perfil profesional:


-  Lanbide, Servicio Vasco de Empleo:
<http://www.lanbide.net/>

-  Behargintza Leioa:
<http://www.leioako-behargintza.net/es/formacion/>

-  Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua:
<http://www.hobetuz.com/>

-  Cebek, Confederación Empresarial de Bizkaia:
<http://www.cebek.es/>

-  SEA, Empresarios Alaveses:
<http://sie.sea.es/>

-  Adegí, Asociación de Empresarios de Guipúzcoa:
<http://www.adegi.es/adegi/>

Además os recordamos que en algunos sindicatos existe oferta formativa, por lo que podemos informarnos acerca de la misma a la hora de buscar formación.

7. SERVICIOS DE ALERTAS

Por último, os recordamos que la mayoría de las webs de empleo permiten configurar alertas en base a vuestro perfil profesional que posteriormente recibiréis en vuestro email.

Adicionalmente, actualmente contamos con una serie de aplicaciones que nos permiten configurar alertas acerca de las publicaciones recientes en otras páginas web. Los servicios más conocidos son:

-  **Google Alerts** (<https://www.google.es/alerts>): Esta aplicación nos sirve para configurar alertas a nuestro email de determinados temas mediante el servicio de alertas de Google.
-  **Feedly**(<http://feedly.com/>): Es un lector de RSS que permite acceder rápidamente desde su página web o desde su aplicación para móvil a noticias y actualizaciones de otras páginas (RSSes un formato para compartir contenido en la web. Se utiliza para difundir información actualizada)
-  **Flipboard**(<https://flipboard.com/>):Es también un gestor de contenidos, pero que se utiliza únicamente desde el móvil.